



TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty Rekisteriseloste (Henkilötietolaki 10 §) ja informointiasiakirja (Henkilötietolaki 24 §).

Rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä

Vapo Oy
Y-tunnus: 0174817-6
Yrjönkatu 42
40100 Jyväskylä
P. 020 790 4000
etunimi.sukunimi@vapo.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Katja Anttonen
info@vapo.fi

3. Rekisterin nimi

Vapo Oy:n sekä konsernin Suomen tytäryhtiöiden
työnhakijarekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työnhakijarekisteri sisältää työnhakijoista tietoja, jotka ovat tarpeen Vapo-konsernin ja työnhakijan välisen työ- ja/tai asiakassuhteen luomisessa ja ylläpidossa. Rekisteriin kerätään rekrytointivaiheessa vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia selvitetessä työnhakijan soveltuvuutta hänen hakemaansa Vapo-konsernin työtehtävään. Henkilötietojen kerääminen perustuu työnhakijan suostumukseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Vapo-konsernilta työpaikkaa hakeneiden tiedot, kuten:

- henkilötiedot: nimi, yhteystiedot, syntymäaika samannimisten henkilöiden yksilöimiseksi
- vapaamuotoinen hakemuksen saateteksti ja lisätiedot



- hakijan koulutus- ja työkokemustiedot
- hakijan kokemusta ja osaamista kuvaavat tiedot
- hakijan toivomukset tulevasta työtehtävästä
- hakija voi myös jättää liitetiedostoina lisätietoa

6. Rekisterin tietolähteet, säännönmukaiset tietolähteet

Työnhakijat jättävät itse tietonsa työnhakijatietokantaan siihen tarkoitukseen suunnitellun ohjelmiston avulla. Vapo-konsernin työhakemuksia käsittelevät henkilöt voivat täydentää hakijoiden tietoihin esim. muistiinpanoja työhaastatteluista.

7. Henkilötietojen luovutukset, säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta Vapo-konsernin ulkopuolelle.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietojen säilytyksessä käytettävät palvelimet sijaitsevat Suomessa.

8. Rekisterin suojausperiaatteet

Manuaalinen aineisto: tulostetaan vain tarvittaessa. Paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

Sähköisesti tallennetut tiedot: Rekisterin käyttöoikeus edellyttää käyttäjätunnusta ja henkilökohtaista salasanaa, jotka on annettu vain rekrytoijille sekä rekrytoiville esimiehille. Sovelluksen käyttäjät on koulutettu rekisterin käyttöön.

Teknisten laitteistojen suojaus on hoidettu huolellisesti. Tietoliikenne käyttäjän päätelaitteen ja palvelimen välillä on suojattu SSL-yhteydellä.

9. Tarkastusoikeus

Hakemuksen lähettäneellä on oikeus tarkistaa lähettämänsä itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Tarkastuspyyntö tulee esittää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2).

10. Tietojen poisto

Hakemukset poistuvat järjestelmästä automaattisesti määräajan kuluttua (avoimet hakemukset 6 kk ja kohdistetut hakemukset 24 kk). Poistoaika hakemuksen viimeisimmästä muokkauksesta.